

**REGULAMIN ODBYWANIA WOLONTARIATU
NA TERENIE KARKONOSKIEGO PARKU NARODOWEGO
Z SIEDZIBĄ W JELENIEJ GÓRZE**

§ 1

Podstawa prawna

Wolontariat w Karkonoskim Parku Narodowym z siedzibą w Jeleniej Górze, dalej „KPN”, jest organizowany zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2014, poz. 1118 z późn. zm.). Zadania wykonywane przez wolontariuszy są zgodne z Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody (t.j. Dz.U. 2013, poz. 627 z późn. zm.).

§ 2

Definicje

1. Wolontariusz to osoba, która świadomie, dobrowolnie i nieodpłatnie wykonuje świadczenia na rzecz KPN.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o świadczeniach, należy przez to rozumieć pakiet różnorodnych działań na rzecz ochrony przyrody KPN, czynności związane z udostępnianiem turystycznym KPN, monitoringiem, edukacją oraz inne zadania zlecone przez pracownika KPN koordynującego pracę wolontariusza.
3. W ramach wolontariatu można odbyć praktyki studenckie, staż lub prowadzić badania naukowe. Tematy badań oraz ich metodyka muszą być uzgodnione z KPN.

§ 3

Warunki rozpoczęcia Wolontariatu

Warunkami wykonywania świadczeń w ramach Wolontariatu są:

- 1) dostarczenie do KPN ankiety zgłoszeniowej (zał. 1 do niniejszego Regulaminu),
- 2) Zapoznanie się z instrukcjami bezpiecznej pracy, postępowania oraz czynnościowymi instrukcjami stanowiskowymi,
- 3) Złożenie przez Wolontariusza pisemnego oświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania świadczeń (zał. nr 5 do niniejszego Regulaminu)
- 4) Zawarcie umowy pomiędzy Wolontariuszem a KPN (zał. nr 4 do niniejszego Regulaminu),
- 5) Przed przystąpieniem do wolontariatu koordynator z ramienia KPN telefonicznie przeprowadza rozmowę weryfikującą z kandydatem na wolontariusza.

2. Zawarcie umowy pisemnej nie jest konieczne w przypadku, gdy czas wykonywania świadczeń w ramach wolontariatu jest krótszy niż 30 dni.

§4

Obowiązki Wolontariusza

1. Wolontariusz jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania przepisów BHP i p.poż.
- 2) starannego wykonywania czynności zleconych przez osobę upoważnioną z ramienia KPN
- 3) nie angażowania do wykonywania zadań osób trzecich,
- 4) zachowania zasad kultury osobistej, oraz poprawnego zachowania wobec pracowników KPN, innych wolontariuszy i osób odwiedzających KPN,
- 5) używania zgodnie z przeznaczeniem oraz poszanowaniem przydzielonego mu sprzętu
- 6) komunikacji z pracownikiem nadzorującym jego pracę i koordynatorem oraz informowania ich o wszelkich nieprawidłowościach,
- 7) uzupełnienia Karty Czasu Pracy i dostarczenia jej do pracownika nadzorującego pracę lub koordynatora po zakończeniu wolontariatu (zał. 5 do niniejszego Regulaminu).

2. Szczegółowy zakres czynności wolontariusza jest każdorazowo określany w zawieranej Umowie o wolontariat - dostosowanej do specyfiki wykonywanych zadań (zał.4 do niniejszego Regulaminu).

§ 5

Świadczenia KPN dla Wolontariuszy

1. KPN zapewnia Wolontariuszom:

- 1) informację o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami,
- 2) informację o przysługujących im prawach i ciążących na nich obowiązkach,
- 3) dodatkowe specjalistyczne przeszkolenie, jeśli jest niezbędne do wykonywania zadania,
- 4) ubezpieczenie NNW w przypadku umów podpisywanych na okres krótszy niż 30 dni,
- 5) środki ochrony indywidualnej, uzależnione od zagrożeń i specyfiki wykonywanych świadczeń,
- 6) odzież służbową zapewniającą identyfikację wizualną,
- 7) sprzęt niezbędny do poprawnego wykonywania zadań,
- 8) bezpłatne wejście na teren KPN na czas trwania umowy,
- 9) bezpłatny nocleg w bazie noclegowej KPN
- 10) zwrot kosztów delegacji na zasadach dotyczących pracowników,

2. Po zakończeniu wolontariatu na wniosek Wolontariusza KPN wydaje Wolontariuszowi zaświadczenie o odbyciu wolontariatu.

§ 6

Zasady korzystania z bazy noclegowej KPN

1. Bezpłatny nocleg w bazie noclegowej KPN przysługuje Wolontariuszom podczas wykonywania świadczeń wolontariackich, włączając w to przysługujące dni wolne, szkoleń oraz w innych sytuacjach po uzgodnieniu z koordynatorem.
2. Wolontariusz korzystający z noclegu jest zobowiązany do wpisania się do książki meldunkowej. Przyjazd i zakwaterowanie odbywają się od godz. 08.00 do 16.00, zaś opuszczenie kwatery ostatniego dnia pobytu powinno się odbyć przed godz. 12.00.
3. Wolontariusze są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz utrzymania czystości i porządku w miejscu noclegu. Zabrania się opuszczania miejsca noclegu bez jego uprzedniego uprzątnięcia. Wolontariusze odpowiadają materialnie za braki w wyposażeniu oraz szkody wyrządzone w miejscu noclegu.
4. Wolontariuszy korzystający z miejsc noclegowych obowiązuje cisza nocna w godzinach 22.00-6.00.
5. Wycieczki górskie odbywane w czasie wolnym należy wolontariusz zobowiązuje się wpisywać w „książkach wyjść” znajdujących się w kwaterach, podając planowaną trasę wycieczki oraz godzinę powrotu.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. W razie umyślnego i rażącego naruszenia przez Wolontariusza przepisów prawa lub zasad określonych w niniejszym regulaminie, rozwiązuje się Umowę o wolontariacie ze skutkiem natychmiastowym. Niezwłocznie po rozwiązaniu umowy Wolontariusz jest zobowiązany zwrócić powierzone mu w ramach wykonywanych czynności mienie, odzież służbową, legitymację oraz opuścić zapewnione przez KPN miejsce noclegu.
2. Wolontariusz może odmówić wykonania świadczeń, informując o tym pracownika KPN nadzorującego pracę lub koordynującego Wolontariat w przypadku niezapewnienia niezbędnych środków ochrony indywidualnej lub narzędzi pracy bądź jeśli wykonanie świadczenia wykracza poza umiejętności Wolontariusza.

§ 8

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 13.04.2016r.

ANKIETA ZGŁOSZENIOWA na Wolontariat w Karkonoskim PN



NAZWA ZADANIA:					
Imię		Wiek		Płeć	K M
Nazwisko					
Adres zamieszkania					
Adres do korespondencji					
PESEL					
Telefon		e-mail			
Nazwa uczelni/pracy i adres					
Kierunek rok studiów/zawód					
Proponowany termin					
Wiedza/umiejętności/doświadczenie przydatne przy wykonywaniu zadania					
Przeciwwskazania do wykonywania określonych prac (np. alergie, kondycja fizyczna)					
W jakim systemie chciałabyś/chciałbyś pracować?		<input type="checkbox"/> 2 tygodnie <input type="checkbox"/> 3 tygodnie <input type="checkbox"/> 1 miesiąc		<input type="checkbox"/> weekendy <input type="checkbox"/> inne	
Zakwaterowanie na czas wykonywania świadczeń		<input type="checkbox"/> we własnym zakresie <input type="checkbox"/> zakwaterowanie w obiektach Karkonoskiego PN			
Uwagi i dodatkowe informacje					

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Karkonoski Park Narodowy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. nr 101 z 2002 r., poz. 926 z późniejszymi zmianami).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

UWAGA! Przed zgłoszeniem zapoznaj się dokładnie z opisami zadań umieszczonych na stronie www.kpnmab.pl/pl/wolontariat,341

Wypełniony formularz należy przesłać e-mailem na adres sekretariat@kpnmab.pl, pocztą na adres KPN, ul. Chałubińskiego 23, 58-570 Jelenia Góra, lub faksem na numer 075 755 33 48 wew.13

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu z Instrukcjami bezpiecznej pracy , postępowania oraz czynnościowymi Instrukcjami stanowiskowymi pracujących na innej pod stawie niż stosunek pracy , w tym wolontariuszy.

.....
(nazwa komórki organizacyjnej – czynności)

Oświadczenie

Oświadczam, że zostałam/em zapoznana/y z obowiązującymi w Karkonoskim Parku Narodowym z siedzibą w Jeleniej Górze instrukcjami ogólnymi BHP i bezpieczeństwa pożarowego jak też szczegółowymi instrukcjami bezpiecznej pracy oraz regulaminami i procedurami postępowania na wypadek zagrożenia życia i zdrowia przy poniższych czynnościach oraz instrukcjami technologicznymi dot. wykonywania pracy/czynności.

Jest mi znana treść art. 211 K.P. w związku z ustaleniem przez pracodawcę na podstawie art. 304¹ K.P. adekwatnego jego zastosowania do pracowników zatrudnianych na innej podstawie niż stosunek pracy.

Imię i nazwisko wolontariusza.....

Data

Podpis.....

Uwaga!

Art. 211. Przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy jest podstawowym obowiązkiem pracownika. W szczególności pracownik jest obowiązany:

1) znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, brać udział w ~~szkoleniu~~ i instruktażu z tego zakresu ~~oraz poddawać się wymaganym egzaminom sprawdzającym~~;

2) wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonych,

3) dbać o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy,

4) stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem,

5)-poddawać się ~~wstępnym, okresowym i kontrolnym~~ oraz innym zaleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich,

6) niezwłocznie zawiadomić przełożonego o zauważonym w zakładzie pracy wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie,

7) współdziałać z pracodawcą i przełożonymi w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

Art. 304¹.⁽⁵⁷⁴⁾ Obowiązki, o których mowa w art. 211, w zakresie określonym przez pracodawcę, ciąży również na osobach fizycznych wykonujących pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę.

Art. 304³.⁽⁵⁷⁶⁾ Do osób fizycznych prowadzących na własny rachunek działalność gospodarczą stosuje się odpowiednio art. 208 § 1.K.P.

Podpis wolontariuszaData.....

Załącznik 3 Wzór umowy

UMOWA O WOLONTARIACIE

W dniu pomiędzy Karkonoskim Parkiem Narodowym z siedzibą w Jeleniej Górze, reprezentowanym przez, zwanym w dalszej części Korzystającym,

a Panem/Panią, PESEL
adres zamieszkania

zwanym/zwana dalej Wolontariuszem, została zawarta umowa o następującej treści :

§1

1. Wolontariusz zobowiązuje się wykonać na rzecz Korzystającego następujące świadczenia:

1)

.....
.....

2)

.....
.....

3)

.....
.....

2. Wolontariusz oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem odbywania wolontariatu na terenie Karkonoskiego Parku Narodowego z siedzibą w Jeleniej Górze.

3. Wolontariusz będzie bezpośrednio podlegał Dyrektorowi Parku lub wyznaczonemu przez niego pracownikowi Parku.

§2

Strony zgodnie ustalają, że niniejsza umowa obejmuje świadczenia o charakterze wolontarystycznym, które mają charakter bezpłatny.

§3

1. Korzystający zapewnia Wolontariuszowi:

1) bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania świadczeń,

2) bezpłatne zakwaterowanie w bazie noclegowej KPN na czas trwania niniejszej umowy, w przypadkach tego wymagających,

3)

.....

4)

2. Korzystający może powierzyć Wolontariuszowi urządzenia techniczne (np. radiotelefon) z obowiązkiem zwrotu w dniu rozwiązania (wygaśnięcia) niniejszej umowy.

§4

1. Umowa zostaje zawarta na czas oddo.....
2. Strony zgodnie ustalają możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy za okresem wypowiedzenia przez każdą ze stron.
3. W przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań w realizacji świadczeń Korzystający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.

§5

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie ma Kodeks Cywilny oraz ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr234, poz. 1536 ze zm.).
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sprawy sporne będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Korzystającego.

§6

Umowę sporządzono dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
KORZYSTAJĄCY

.....
WOLONTARIUSZ

KARTA CZASU PRACY WOLONTARIUSZA**KARKONOSKI PARK NARODOWY**Imię i nazwisko
wolontariusza

Data	Ilość godz.	Miejsce	Wykonywane czynności

.....
Data.....
podpis wolontariusza

Oświadczenie wolontariusza

Ja niżej podpisany(a).....
zamieszkały(a).....
legitymujący(a) się dowodem osobistym (seria i numer).....,
wydanym przez.....

Oświadczam, że

1. mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy w charakterze wolontariusza w Karkonoski Parku Narodowym,
2. zapoznałem się z informacją o przysługujących mi prawach i ciężących na mnie obowiązkach.

.....
/miejsowość/

.....
/data/